

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владимирский государственный университет имени Александра
Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Институт архитектуры, строительства и энергетики

Кафедра строительные конструкции

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Патрикеевой

Анастасии Сергеевны

студента __3__ курса, группы С-218
направления подготовки 08.03.01 Строительство

Руководитель практики от организации _____ М.С. Сибиченкова
Руководитель практики от университета _____ М.С. Лисятников

Владимир 2021

Содержание

Введение.....	3
1. Характеристика организации.....	4
1.1 Общие положения.....	5
1.2 Основные задачи отдела.....	6
1.3 Основные функции отдела.....	7
1.4 Полномочия отдела.....	7
1.5 Организация деятельности отдела.....	9
1.6 Права отдела.....	12
1.7 Ответственность.....	12
2. Элементы практики.....	
2.1 Ознакомление с Правилами землепользования и застройки Муниципального образования «Черкутинское поселение Собинского района Владимирской области».....	13
2.2 Изучение административного регламента о выдаче разрешения на строительство.....	17
Заключение.....	22
Приложение А.....	23
Приложение Б.....	24
Приложение В.....	25

Введение.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: научные основы архитектурно-планировочной организации городов, основы теории градостроительства, системный анализ и проблемы развития городов, прикладные методы градостроительных исследований, методы решения научно-технических задач в строительстве.

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к инновационной, изыскательской и проектно-расчетной видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Основной целью практики является ознакомление с деятельностью организации, работы ее отделов, а также изучение технологической особенности деятельности, коммерческой и финансовой деятельности, материальной базы информационной службы организации: компьютерного оборудования, методов сбора и обработки информации, а также приобретение практических навыков. Практические навыки играют определяющую роль в профессиональной деятельности любого специалиста.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Собинского района входит в структуру администрации Собинского района и осуществляет деятельность по реализации функций и полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

На первоначальном этапе прохождения практики руководителем отдела был проведен производственный инструктаж о правилах эксплуатации оборудования, технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилах внутреннего распорядка и других условиях работы.

Совместно с руководителем по практике была составлена программа производственной практики, в соответствии с характером работ отдела и составлен календарный рабочий план.

Для достижения поставленной цели руководителем практики от предприятия были поставлены следующие задачи:

1. провести ознакомление с общей характеристикой организации;
- изучить характеристику районной администрации
- ознакомиться со структурой администрации города;
- ознакомиться с организацией деятельности отдела архитектуры и градостроительства
- рассмотреть правовое обеспечение управленческой деятельности
- изучить основные направления деятельности организации.
- Знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды
- сбор и обработка материала, необходимого для подготовки и написания отчета по практике

В процессе прохождения практики были использованы методы наблюдения, анализа и конкретизации теоретических знаний.

В отчете были использованы такие материалы, как законодательные и нормативные акты, материалы, взятые в Отделе архитектуры и градостроительства Собинского района.

1. Характеристика организации.

1.1. Общие положения.

Отдел архитектуры и градостроительства администрации Собинского района (далее-Отдел) входит в структуру администрации Собинского района и функционально подчиняется первому заместителю главы района по экономическим вопросам и развитию инфраструктуры.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Главы района, решениями Собинского районного Совета народных депутатов.

1.2. Основные задачи отдела.

Основными задачами отдела являются:

- 1) Осуществление градостроительной деятельности на территории района на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, с соблюдением требований технических регламентов.
- 2) Проведение единой политики в области строительства, архитектуры, капитального ремонта и реконструкции жилищного фонда, объектов социальной инфраструктуры, благоустройства территории, размещения малых архитектурных форм, элементов художественного оформления, направленной на создание безопасной и благоприятной среды жизнедеятельности.

1.3. Основные функции отдела.

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организация подготовки документов территориального планирования;
- контроль за реализацией схемы территориального планирования района, генеральных планов сельских поселений и пос. Ставрово;
- организация разработки правил землепользования и застройки;
- рассмотрение и согласование схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства;
- подготовка градостроительных заданий на разработку градостроительной документации;
- подготовка разрешений на строительство объектов капитального строительства;
- подготовка разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;
- ведение информационной системы градостроительной деятельности;
- подготовка градостроительного плана земельного участка;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- выдача разрешений на установку рекламной конструкции;
- выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

1.4. Полномочия отдела.

1) Осуществляет в установленном порядке подготовку и выдачу на основании заявлений или отказ в выдаче следующих документов:

- решение о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений;
- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;
- уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;
- градостроительный план земельного участка (ГПЗУ);
- разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- ордер на размещение временной постройки;
- заключение о возможности изменения вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства;
- разрешение на размещение средств наружной рекламы;
- акт о выборе земельного участка;
- ордер на право производства земляных работ.

2) Отзывает (прекращает действие) документы, указанные в п. 4.1 настоящего Положения, при выявлении фактов предоставления физическими и юридическими лицами недостоверной информации (подложных документов). Сведения о недостоверной информации и документах направляются в правоохранительные органы и органы прокуратуры.

3) Оформляет продление в установленном порядке действия разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов капитального строительства.

4) .Выявляет нарушения в области градостроительной деятельности и составляет протоколы об административных правонарушениях и направляет

в установленном порядке материалы для привлечения виновных лиц к ответственности.

4.5. Осуществляет проверку проектной документации по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и их частей или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства на соответствие требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.

В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

4.6. Организует хранение разрешительной документации по объектам капитального строительства, введенным в эксплуатацию.

4.7. Предоставляет сведения о видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с правилами землепользования и застройки (градостроительными регламентами), документацией по планировке территории, иной документацией.

4.8. Предоставляет в установленном порядке сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

4.9. Готовит планы, отчеты, аналитические справки, информацию по вопросам деятельности отдела и вносит главе района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел.

4.10. Осуществляет прием (в приемные дни) граждан и представителей организаций по вопросам компетенции отдела.

4.11. Рассматривает в установленном порядке заявления и обращения (жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам осуществления

архитектурной и градостроительной деятельности, принимает соответствующие решения и меры в пределах своей компетенции.

5) Привлекает в установленном порядке квалифицированных специалистов и экспертов для изучения и решения проблем в области архитектуры и градостроительства.

6) Проводит рабочие совещания с участием представителей структурных подразделений администрации района, различных предприятий и организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел задач и функций.

7) Осуществляет отдельные государственные полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

8) Муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района могут устанавливаться иные полномочия отдела в области архитектуры и градостроительства.

9) Взаимоотношения отдела с другими подразделениями и организациями.

1.5. Организация деятельности отдела.

Структура и штатное расписание отдела утверждаются главой администрации города Собинка.

Отдел возглавляет заведующий. Заведующий и специалисты отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности распоряжением администрации города Собинка.

Заведующий отделом:

1) руководит деятельностью отдела, осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением возложенных на отдел задач и функций;

2) распределяет функциональные обязанности и выдает поручения сотрудникам отдела, вносит председателю комитета предложения по

совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности.

В период отсутствия заведующего его обязанности исполняет один из специалистов отдела.

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями комитета, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Братска, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

Деятельность отдела осуществляется на основе существующих регламентов:

- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламных конструкций

- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков.
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по выдаче ордеров на право производства земляных работ
- Административный регламент предоставления отделом архитектуры и градостроительства администрации Собинского района муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
- Административный регламент предоставления администрацией Собинского района муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.
- Административный регламент предоставления администрацией Собинского района муниципальной услуги по выдаче уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. Права отдела.

Полномочия задачи и функции отдела определяются законами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации.
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая, №117-ФЗ от 05.08.2000 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Владимирской области от 13.07.2004 №65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области».

1.7. Ответственность.

Заведующий отделом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач в порядке и на условиях, установленных законодательством. В соответствии с действующим законодательством специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них служебных обязанностей.

2.Элементы практики.

2.1. Ознакомление с Правилами землепользования и застройки Муниципального образования «Черкутинское поселение Собинского района Владимирской области».

Правила землепользования и застройки — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правила землепользования и застройки регламентированы Градостроительным кодексом РФ и включают в себя:

- 1) порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- 2) карту градостроительного зонирования;
- 3) градостроительные регламенты.

Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений включает в себя положения:

- 1) о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления;
- 2) об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
- 3) о подготовке документации по планировке территории органами местного самоуправления;
- 4) о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
- 5) о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- 6) о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.

На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных

территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

Границы территориальных зон устанавливаются по:

- линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;
- красным линиям;
- границам земельных участков;
- границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;
- границам муниципальных образований,
- естественным границам природных объектов;
- иным границам.

На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке отображаются границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия. Границы указанных зон могут отображаться на отдельных картах.

Виды использования недвижимости, отсутствующие в списках настоящих Правил, являются запрещенными для соответствующей территориальной зоны и не могут быть разрешены, в том числе и по процедурам специальных согласований.

Для каждой зоны, выделенной на карте зонирования, устанавливаются, как правило, несколько основных видов разрешенного использования недвижимости.

Мною была подробно рассмотрена карта градостроительного зонирования территории Черкутинское сельское поселение.

С целью создания наиболее благоприятной среды проживания в Черкутинское сельское поселение настоящими Правилами предусмотрено градостроительное зонирование территории на определенное число территориальных зон. Для всех видов территориальных зон устанавливаются градостроительные регламенты, где прописываются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. На карте градостроительного зонирования территории Черкутинское сельское поселение выделены следующие виды территориальных зон:

1. Жилые зоны (Ж):		
Ж1	-	зона застройки индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками (1-2 этажа)
Ж2	-	зона среднеэтажной многоквартирной жилой застройки (2-5 этажей).
Ж4	-	зона перспективной жилой застройки
2. Общественно-деловые зоны (ОД):		
ОД1	-	зона общественно-делового назначения
3. Производственные зоны (П):		
П1	-	зона производственных предприятий I класса вредности (СЗЗ - R 1000м).
П2	-	зона производственных предприятий II класса вредности (СЗЗ - R 500м).
П4	-	зона производственных предприятий IV класса вредности (СЗЗ - R 100м).
П5	-	зона производственных предприятий V класса вредности (СЗЗ - R 50м).
4. Зоны сельскохозяйственного использования (С):		
С-1	-	зона сельскохозяйственных угодий (поля, луга, пашни, пастбища).
5. Рекреационные зоны (Р):		
Р1	-	Зоны озелененные территории общего пользования
Р2	-	Зона используемая и предназначенная для отдыха и туризма.
Л1	-	Зона используемая и предназначенная для отдыха и туризма.
6. Зоны особо охраняемых территорий (ОХ):		
ОХ1	-	Зона территорий объектов культурного наследия
7. Зоны специального назначения (СН):		
СН1	-	зона размещения кладбищ, скотомогильников
СН2	-	зона размещения объектов сбора, утилизации бытовых и промышленных отходов.
8. Зоны акваторий – (А):		
А1	-	Зоны водных объектов (озера, пруды, реки, болота).

2. На Карте градостроительного зонирования выделены следующие зоны с особыми условиями использования территории и иные территории с установленными ограничениями:

Зоны с особыми условиями использования территории	
-	Санитарно-защитные зоны
-	Охранные зоны объектов инженерной инфраструктуры
-	Санитарный разрыв от объектов трубопроводного транспорта
-	Придорожные полосы автомобильных дорог
-	Водоохранные зоны
-	Прибрежные защитные полосы
-	Зоны санитарной охраны источников водоснабжения

В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

- 1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- 2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Изучение административного регламента о выдаче разрешения на строительство.

Во время прохождения практики мною был подробно изучен регламент о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство.

Административный регламент (далее-регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, а также определяет особенности предоставления услуги в электронном виде и через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При предоставлении муниципальной услуги заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Собинского района и по принципу «одного окна» через государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» либо в его филиалах. Заявитель может подать заявление на предоставление услуги в очной форме - при личном присутствии заявителя в ОМСУ или МФЦ и в заочной форме - без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты, через Единый портал).

В результате предоставления услуги заявителю выдается:

- разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- решения об отказе внесения изменений в разрешение на строительство.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня получения ОМСУ заявления о выдаче разрешения на строительство.

Также во время практики я принимала участие в рассмотрении пакетов документов, предоставляемого гражданами для получения разрешения на строительство.

Для того чтобы получить разрешение на строительство необходимо предоставить следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (Приложение № 1 к регламенту)
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре.
- 3) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;
- 4) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории, реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 5) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;

- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
- в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
- г) архитектурные решения;
- д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
 - ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
- з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения.
- б) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства 7) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской администрации);
- 8) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, указанных в пункте 6.2 части 7

статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

10) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством - в случае реконструкции многоквартирного дома.

11) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

13) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства.

Для оперативного получения информации в отделе ведется реестр о выданных разрешениях на строительство.

Заключение

В процессе прохождения производственной практики в администрации Собинского района были получены знания о деятельности отдела архитектуры и градостроительства.

На практике была возможность ознакомиться, на конкретных примерах, как происходит весь процесс выдачи разрешений на строительство, по каким причинам и на основании каких правовых актов граждане получают отказ.

Получены навыки общения с посетителями, рассмотрено множество конкретных примеров по решению вопросов обратившихся в отдел граждан.

Также была возможность рассмотреть и изучить ген планы и карты зонирования конкретных населенных пунктов Собинского района и как на практике осуществляется их застройка.

Достоинством практики является возможность закрепить теоретические знания и получить навыки практической работы.

Думаю, что опыт, полученный мной на данной практике, несомненно, пригодится в дальнейшем при построении своей профессиональной деятельности.